

災害時動員カード仕様書

- | | | |
|---|--------|---|
| 1 | 品 名 | 災害時動員カード |
| 2 | 数 量 | 500枚 |
| 3 | 仕 様 | 2色（黒・赤）刷り両面

サ イ ズ：約 54mm×87mm（既存品サンプル参照）

紙 厚：約 0.2mm（既存品サンプル参照）

用紙の色：緑色（色見本により別途協議）

そ の 他：用紙はグリーン購入法に適合していること |
| 4 | 記載内容 | 別紙のとおり（Excel データあり） |
| 5 | 校 正 | 2回 |
| 6 | 納入期限 | 令和8年9月2日（水） |
| 7 | 納入場所 | 岡山市水道局総務部企画総務課

（岡山市北区鹿田町二丁目1番1号） |
| 8 | 主管課担当者 | 岡山市水道局総務部企画総務課総務係 安田（086-234-5906） |
| 9 | そ の 他 | その他記載されてない箇所について、当然おこなわなければならない事項であれば、良心的に対処すること。 |

下記の期間、発注物の見本を掲示しますので、管財課契約係までお越しください。
掲示期間：令和8年7月23日（木）から令和8年7月29日（水）
（土日祝日を除く 午前9時00分から午後5時00分、最終日は12時00分まで）

連絡先一覧表

災害対策本部(本局)	TEL	224-5441
企画総務課	TEL	234-5906
	FAX	221-8907
中管路整備課	TEL	234-5961
	FAX	221-8476
東管路整備課	TEL	942-3822
	FAX	943-9143
西管路整備課	TEL	293-0101
	FAX	293-3492
三野浄水場	TEL	222-3939
	FAX	227-3464
旭東浄水場	TEL	275-3569
	FAX	275-7424
矢原浄水場	TEL	724-1637
	FAX	724-4560
	TEL	
	FAX	
	TEL	
	FAX	
	TEL	
	FAX	
	TEL	
	FAX	

この「災害時動員カード」は、勤務時間外に災害が発生した場合の注意事項(初動体制)を記載している。常時携帯し、非常時の行動、連絡先を確認できるようにしておくこと。

岡山市水道局

災害時動員カード

注意事項(初動体制) 発行年月 R08. 7

- ・地震等発生時には、直ちにテレビ・ラジオ等により気象庁情報を得ること。

- ・対象職員【再任用職員含む】

【地震】

岡山市において震度4以上 【注意体制】

企画総務課の関係職員(担当の管理職員、総務係)

共同溝点検を所管する管路整備課の管理職員

岡山市において震度5弱以上 【警戒体制】

副主査以上の職員

岡山市において震度5強以上 【非常体制】

全職員

【台風等水害】

岡山市に各レベル3警報(大雨、土砂災害、河川氾濫)と暴風警報の4種警報同時発令、かつ市災害対策本部設置のとき

課長級以上

関係係長(総務係長、企画広報係長)

- ・家族等の安全確保・自宅の被害状況確認の後、直ちに原則として各自の所属課に参集すること。
- ・所属課への参集が困難な場合は、最寄りの水道局事業所に参集し、自らの所属長に連絡を行い、その指示に従うこと。
- ・本人又は家族の被災等により参集できない場合は、所属課に安否の連絡をすること。
- ・交通手段が確保されない場合は、徒歩又は自転車等により参集すること。
- ・参集時の服装は、災害対策活動に適した服装とし、手袋、タオル、着替え等を持参すること。