

課長	課長代理	課長補佐	係長	主任	係員	担当者

一般競争(指名競争)入札参加資格審査

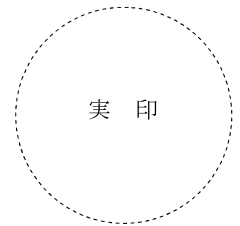
工 事  
物 品  
コンサル  
役 務

申請書変更届

年 月 日

岡山市水道事業管理者 様

所 在 地  
フリガナ  
商号又は名称  
代 表 者



下記のとおり変更しましたのでお届けします。

変更事項	変更前	変更後	変更年月日

- ※ 登録されている複数の業種の変更が変更届一通で出来ますので、表題の該当業種に○をして下さい。
- ※ 会社名、代表社名、受任者等が新しくなった場合は必ずフリガナを記入してください。
- ※ 添付書類一覧表は裏面にあります。なお、参考例ですので詳しくは管財課契約係へ電話でお問合せください。

業種別添付書類一覧表

変更内容	共通						工事	
	許可証明登記簿等 (建設業本(個人は 住民票)	使用 印鑑届	代表者 分証明書 (個人のみ)	委任状 (使用印鑑届) (委任者の ある者)	納税証明 書(代表者の 市町村税)	債権承書※1 債権者登録 申請書	登録所在地 (市町村内業者・準 内業者)	許可申請書様 式第1号及び 別表※1
添付書類	○	○※2		○※3			○	
商号・名称	○	○※2	○	○※3	○			
代表者	○	○※2	○	○※3	○			
本社所在地	○						○※6	
委任先所在地				○			○※4	
受任者				○				
組織	○	○※2		○※3		○	○	
使用印		○※2		○※3				
許可事項	○							○※7
電話番号,FAX								
物品, 役務, コンサル		○						
技術職員	資格証明(合格資格者証), 雇用の証(健康保険標準報酬決定通知書※受付印含む), 技術職員名簿							
営業所新設				○※8			○	△
委任を受けていない 市内営業所所在地								○

←網掛け部分の書類は写し可。

- ※1 債権債務の継承が発生する場合。添付書類は写し可。
- ※2 本社と契約する場合。
- ※3 委任先がある場合。
- ※4 委任先が市内にある場合。
- ※5 代表者が契約者の場合。
- ※6 市内業者の場合。
- ※7 従たる営業所の場合。
- ※8 新設した営業所に契約を委任する場合。