

見積合せ(オープンカウンター)の実施について

管財課契約係では、予定額が一定額以下の指定区分における物品の発注については、一般競争入札に準じた定期的な見積り合せにより行います。

■見積合せ(オープン)の内容

対象区分	印刷	用紙	封筒	OA機器	事務用品
参加資格者	業種に「印刷」に登録があり、必要な機械を有している市内及び準市内業者	業種「用紙」に登録がある市内及び準市内業者	業種「用紙」または「印刷」に登録がある市内及び準市内業者	業種「OA機器」に登録がある市内及び準市内業者	業種「事務用品」に登録がある市内及び準市内業者
案件公表日時	毎週木曜日(休日の場合は翌営業日) 午前8時30分				
見積受付締切日時	翌週水曜日(休日の場合は翌営業日) 午後1時				
見積方法	電子入札システムにより、金額の登録を行う。				

■見積合せ(オープン)の手順

- ①案件公表日の午前8時30分に、発注物件の品名・規格・数量・納入期限等を記入した仕様書をホームページに掲示します。(印刷物等の見本がある場合は、午前9時から管財課契約係で提示します。)
↓
- ②受注を希望される方は、電子入札システムにより見積金額登録を行ってください。
その際、「見積金額受領」画面を必ず印刷し、保管しておいてください。
↓
- ③翌週水曜日(休日の場合は翌営業日)午後1時に締め切り、見積合せを行います。許容価格内で最低価格を見積もった方に発注の電話連絡をします。
↓
- ④発注課の担当者と連絡を取り合い、納期までに指定された場所へ納めてください。

■見積合せの結果について

見積書提出期限の翌営業日、水道局ホームページ＞事業者の方へ＞入札・契約情報＞入札・随意契約結果＞物品からご覧いただけます。

URL <https://www.water.okayama.jp/jigyosha/keiyaku>

■この件についてのお問い合わせ

岡山市北区鹿田町二丁目1-1

岡山市水道局総務部管財課契約係

Tel 086-234-5917(ダイヤルイン)

(注意事項)

- ① 見積金額は、税抜きの総額を入力してください(単価契約の場合を除く)。
落札金額は、見積金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)です。
- ② 見積金額の訂正、引き換え又は撤回はできません。ただし、開札予定日時までに水道局管財課契約係に所定の入札(見積)書錯誤届を提出し、水道局が錯誤と認めた見積書は無効とします。なお、開札後は、入札(見積)書錯誤届は提出できませんので、有効な見積書として扱います。仕様について疑義がある場合は、必ず水道局管財課契約係に質問してください。
- ③ 電子入札システムによる見積合せについては、契約金額にかかわらずすべての案件に契約書(もしくは請書)が必要です。
- ④ 1回目の見積合せで有効見積書を提出した方がない場合は、2回目の見積合せ(再見積)を行うことがあります。再見積に参加できる方は、1回目の見積参加者に限ります。再見積の実施については、対象者に電子メールで通知します。再見積で見積金額の登録を行わなかったときは、「棄権」となります。また、「再見積金額登録」画面から「辞退」を登録すると「辞退」となります。