

申請書

(郵送申請用)

(あて先)岡山市水道事業管理者

1 期間及び部数

申請日	年	月	日
<input type="checkbox"/> 収納状況のお知らせ(水道料金及び下水道使用料)	期間(5年分まで)		部数
	令和 年 月から		部
	令和 年 月まで		
<input type="checkbox"/> 水道料金等のお知らせ(適格請求書)	期間(5年分まで)		部数
	令和 年 月から		部
	令和 年 月まで		

※ 無料です。
※ 「水道料金等収納証明書」は、郵送では申請できません。

2 水道使用場所及び使用者名

水道番号										水道番号は、検針票、納入済通知書等に記載されています。 不明な場合は空白で構いません。
水道使用場所	岡山市 区									
水道使用者名						連絡先	(日中に連絡が可能な電話番号)			

3 申請者

<input type="checkbox"/> 水道使用者本人					
<input type="checkbox"/> 水道使用者以外 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> その他 ()					
住所	<input type="checkbox"/> 水道使用場所と同じ				
氏名	<input type="checkbox"/> 水道使用者名と同じ		連絡先	(日中に連絡が可能な電話番号)	

※ 水道使用者以外が申請する場合は、水道使用者本人が下記委任状へ署名又は記名押印し、申請者の身分証のコピーを同封して郵送してください。

委任状	
私は、「申請者」にこの申請書での請求及び受領を委任します。	
住所	氏名

4 同封物及び交付先

<input type="checkbox"/> ① 水道使用者本人が申請する場合 「2 水道使用場所及び使用者名」に記入いただいた住所及び氏名と同一の身分証のコピーを同封してください。 交付先(普通郵便)を次のいずれかから選択してください。選択がない場合は水道使用場所に郵送します。
<input type="checkbox"/> 水道使用場所
<input type="checkbox"/> 請求書の送付先 (水道使用者宛てに郵送します。)
<input type="checkbox"/> ② 代理人が委任状により申請する場合 「3 申請者」に記入いただいた住所及び氏名と同一の身分証のコピーを同封してください。 申請者住所に申請者宛てに普通郵便で郵送します。

※ 記入内容に不備があると交付できないことがあります。

5 申請書等の送り先

〒700-0914 岡山市北区鹿田町二丁目1番1号 岡山市水道局 お客様センター

(水道局記入欄)

申請者	申請者の確認(公の機関が発行したもので、住所と氏名が確認できるもの)					
<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> パスポート(旅券)		
<input type="checkbox"/> 本人以外	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 介護保険証	<input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書			
<input type="checkbox"/> 委任状有	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> その他 ()				
郵送先		(受付日)	年 月 日			
<input type="checkbox"/> 水道使用場所	<input type="checkbox"/> 申請者住所	(交付日)	年 月 日		<input type="checkbox"/> 同上	
<input type="checkbox"/> 請求書の送付先	交付書類		交付	審査	受付	
<input type="checkbox"/> 収納状況のお知らせ						
<input type="checkbox"/> 適格請求書						

申請者の本人確認ができるもののコピーを同封して郵送してください。
本申請書で交付する書類は証明書ではありません。(公印の押印がありません。)