本申請書で交付する書類は証明書ではありません申請者の本人確認ができるもののコピー を同封し

認ができるもの

て

郵送してください

(公印の押印がありません。

人確

請書 申 記入例 (本人以外が申請する場合)

(あて先)岡山市水道事業管理者

承道を身分証のコピーは、

交付書類

請求書の透付先

□ 収納状況のお知らせ □ 適格請求書

この申請書をご記入される日

	O 45 015 C	C C C C C C C C C C	01102	
1 期間及び部数	申請日	令和5 年	: 10 月 1	日
□ 収納状況のお知らせ(水道料金及)	び下水道使用料)	期間(5	年分まで)	部数
□ 収納状況のお知らせ(水道料金及 ☑ 水道料金等のお知らせ(適格請求: ※ 無料です。 ※ 「水道料金等収納証明書」は、郵送では、		令和 全	F 月から F 月まで	音
☑ 水道料金等のお知らせ(適格請求書)				部数
			F 4・5月から F 8・9月まで	音
· ※ 無料です。		ב כ מינו	1776	
※「水道料金等収納証明書」は、郵送では	申請できません。			
2 水道使用場所及び使用者名 書类	原を申請する	水道使用	場所の情報	R
水 道 番 号 2 3 4 5 6 -		、検針票、納入済 は空白で構いませ	通知書等に記載されて ん。	います。
水道使用場所		1		
北区鹿田		<u> </u>	(日中に連絡が可能な電	話番号)
水道使用者名 水道 太	で郎	連絡先	090-1234-	5678
。 3 _{申請者} 申請書を記入し、	代理申請する	 る方の情:	 韓 艮	
□ 水道使用者本人	, 3,0 >			
☑ 水道使用者以外 □ 配偶者	☑ 子 □ 휛	見 □ その他	! (<u> </u>
住 所 が道使用場所と同じ				
日 水道使用者名と同じ 氏 名 水道 花	 て	連絡先	(日中に連絡が可能な電	
小追 化	-			
※ 水道使用者以外が申請する場合は、1 証のコピーを同封して郵送してください。	<u>ド担使用有本人が下記</u>	[安性状へ者名)	くは記名押印し、中	請有の身方
	委任状			
私は、「申請者」にこの申請書で	の請求及び受領を	委任します。		
住所 岡山市北区鹿田町二	丁目丨一丨 氏名	2 水道 -	太郎	
	7 1	7.2	NC MI	
4 同封物及び交付先				
① 水道使用者本人が申請する場合				
「2 水道使用場所及び使用者名」に記え	入いただいた住所及び	氏名と同一の <u>身を</u>	<u>}証のコピーを同封</u> し	
本人以外の申請の場合	は、申請者	(代理人)	の住所に	₺します。
郵送しますので、郵送	先のご記入り	は不要で	す。	
② 代理人が委任状により申請する場	合			
「3 申請者」に記入いただいた住所及	び氏名と同一の <u>身分</u> 詞	正のコピーを同封	してください。	
申請者住所に申請者宛てに普通郵便	で郵送します。			
※ 記入内容に不備があると交付できないこ	ことがあります。			
5 申請書等の送り先				
〒700-0914 岡山市北区鹿田町	二丁目1番1号 岡	引山市水道局 ā	お客様センター	
	• • = • •			
はは、中請者の身分証のコピー	ごーを同封し	<u>ノて、</u> 郵送	としてくだ	さい。
	健康保険証 □ 介護保険証 □	マイナンバーカー 在留カード・特別		-ト(旅券)
□ 委任状有 □ 身体障害者手帳 □		正田24 11 1170	ᇄᄕᆸᄣᇬᇀ)

公印の押印がある 「収納証明書」 の申請は、 水道局窓口までお願いします。 (郵送での申請はできません。)

書類の交付時に返却いたします。