

メニュー画面



申込履歴を照会する手順について説明します。

- ① フッターメニューの「メニュー」ボタンをタップし、メニュー画面を開きます。
- ② メニュー画面から「各種申込」ボタンをタップし、各種申込画面を開きます。
- ③ 各種申込画面から「申込履歴照会」ボタンをタップし、申込履歴照会画面を開きます。



申込履歴画面

岡山市水道局

水道 太郎 様

申込履歴

申込種別  
選択してください

申込日  
~

申込日	申込種別	処理状況
2023/09/21 11:22:34	お客様情報登録	申込中
2023/09/19 11:32:04	郵送先変更申込	申込中
2023/09/14 11:01:20	使用開始申込	申込中
2023/06/17 19:19:34	利用者登録	完了

戻る

④ 申込履歴画面では、下記 7 つの申込履歴を照会することができます。

1. 利用者登録
2. 利用者登録（使用開始同時申込）
3. 使用開始申込
4. 使用中止申込
5. 使用中止・使用開始申込
6. お客様情報登録
7. 郵送策変更

申込種別を選択していただくことで申込履歴を絞り込むことが可能です。

⑤ 申込日を指定していただくことで申込履歴を絞り込むことが可能です。

申込履歴詳細画面

岡山市水道局

水道 太郎 様

利用者登録

申込日時 2023/06/17 19:19:34

利用者情報

利用者氏名  
水道 太郎

利用者氏名（カナ）  
スイドウ タロウ

水道契約者との関係  
本人

お申込みには、水道契約者の同意が必要です。  
契約者の同意あり

電話番号  
000-0000-0000

契約情報

契約者氏名  
水道 太郎

契約者氏名（カナ）  
スイドウ タロウ

水道番号  
000123-01

現在の支払方法  
口座振替

口座番号下4桁  
1234

一覧に戻る

⑥ 指定された申込種別、申込日に該当する申込履歴が表示されます。特に指定していない場合は、申込履歴が全件表示されます。

照会したい申込履歴をタップすると、申込履歴詳細画面が表示されます。

⑦ 申込履歴詳細画面の「一覧に戻る」ボタンをタップすると、申込履歴画面に戻ります。