

メニュー



各種申込画面

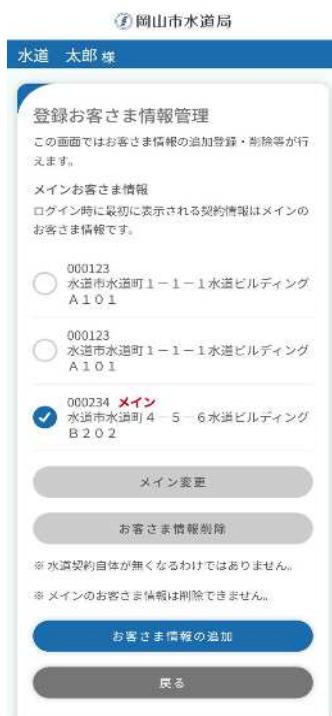


■ 登録お客さま情報の確認手順について説明します。

- ① フッターメニューの「メニュー」ボタンをタップし、メニュー画面を開きます。
- ② メニュー画面から「各種申込」ボタンをタップし、各種申込画面を開きます。

- ③ 各種申込画面から「登録お客さま情報の管理」ボタンをタップし、お客さま情報確認画面を開きます。

お客さま情報確認画面



登録お客さま情報管理では、メインお客さま情報の変更、登録お客さま情報の確認、追加、削除が行えます。

2. 登録お客さま情報の確認とメインお客さま情報の変更

登録お客さま情報管理画面

岡山市水道局

水道 太郎 様

登録お客さま情報管理

この画面ではお客さま情報の追加登録・削除等が行えます。

メインお客さま情報

ログイン時に最初に表示される契約情報はメインのお客さま情報です。

000123 水道市水道町1-1-1水道ビルディング A101

000123 水道市水道町1-1-1水道ビルディング A101 ①

000234 メイン 水道市水道町4-5-6水道ビルディング B202 ②

メイン変更

お客さま情報削除

※ 水道契約自体が無くなるわけではありません。

※ メインのお客さま情報は削除できません。

お客さま情報の追加

戻る

登録お客さま情報の確認について説明します。

- ① 登録お客さま情報管理画面では、現在登録しているお客さま情報の確認を行うことができます。
- ② メインお客さま情報に設定しているお客さま情報には赤字で「メイン」と表示されています。

メインお客さま情報を変更する手順について説明します。

- ① メインお客さま情報に設定したいお客さま情報にチェックを入れます。
- ② 「メイン登録」ボタンをタップします。

以上で、メインお客さま情報の変更は完了です。

3. 登録お客さま情報の追加

お客さま情報確認画面

岡山市水道局

水道 太郎 様

登録お客さま情報管理

この画面ではお客さま情報の追加登録・削除等が行えます。

メインお客さま情報

ログイン時に最初に表示される契約情報はメインのお客さま情報です。

000123 水道市水道町1-1-1水道ビルディングA101

000123 水道市水道町1-1-1水道ビルディングA101

000234 **メイン** 水道市水道町4-5-6水道ビルディングB202

メイン変更

お客さま情報削除

※ 水道契約自体が無くなるわけではありません。

※ メインのお客さま情報は削除できません。

お客さま情報の追加 ①

戻る

登録お客さま情報を追加する手順を説明します。

- ① 登録お客さま情報管理画面の「お客さま情報の追加」ボタンをタップします。
タップすると、お客さま情報追加画面が開きます。

- ② お客さま情報追加画面で追加するお客さま情報の情報を入力します。

必須項目入力後、「確認」ボタンをタップします。
タップすると、お客さま情報追加確認画面が開きます。

<②-1>

「水道契約者とのご関係」で本人以外を選択した場合
アプリの登録には水道ご契約者様の同意が必須となります。
本人を選択した場合はチェックは不要です。

水道契約者とのご関係 *

家族

お申込みには、水道契約者の同意が必要です *

契約者の同意あり

<②-2>

「アプリ利用者と水道契約者が異なる場合」
にチェックを入れると、契約者氏名を入力できます。

アプリ利用者と水道契約者が異なる場合

契約者氏名【全角】 *

{例}水道 次郎

契約者氏名（カナ）【全角】 *

{例}スイドウ ジロウ

<②-3>

検針票、領収証又は請求書などに印字されている
お客さま情報を入力してください。

②-1

<②-4>

「現在の支払方法」では下記3つをお選びいただけます。

②-2

②-3

納付書／口座振替／クレジットカード

選択された内容によって後続で入力する項目が変わります。

(例) 口座振替を選択された場合

口座番号下4桁を入力してください。【半角】 *

9999

<②-4>

「確認」ボタンをタップすると、下記のメッセージが表示されます。
問題なければ「はい」ボタンをタップし、お客さま情報追加登録
確認画面を開きます。

3. 登録お客さま情報の追加

お客さま情報追加登録確認画面

岡山市水道局

水道 太郎 様

お客さま情報の追加

以下の入力内容でお間違いなければ、登録ボタンを押してください。

水道契約者とのご関係
家族

お申込みには、水道契約者の同意が必要です
契約者の同意あり

契約者氏名
水道 次郎

契約者氏名（カナ）
水道 次郎

水道番号
0012301

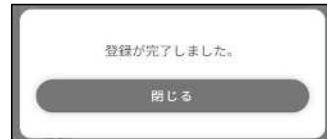
現在の支払方法
口座振替

口座番号下4桁を入力してください。
9999

登録 ③

戻る ④

- ③ 追加情報を確認し、問題なければ「登録」ボタンをタップします。
タップすると、下記メッセージが表示されます。

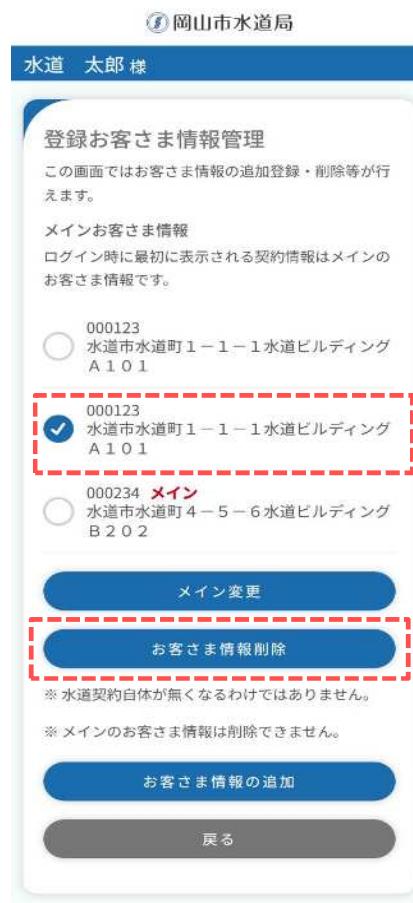


メッセージの「閉じる」ボタンをタップすると、お客さま情報確認画面が開きます。

- ④ 追加情報を修正したい場合は、「戻る」ボタンをタップすると
お客さま情報追加画面に戻るため、修正が可能です。

4. 登録お客さま情報の削除

お客さま情報確認画面



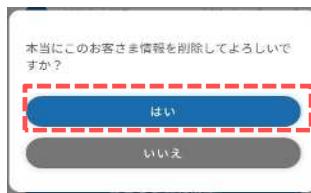
登録お客さま情報を削除する手順を説明します。

① お客さま情報確認画面で削除したいお客さま情報をチェックを入れます。

※ メインお客さま情報に設定しているお客さま情報は削除することができません。削除したい場合は、ほかのお客さま情報にメインを付け替えてください。

①

② 「お客さま情報削除」ボタンをタップします。
タップすると、下記メッセージが表示されます。



③

③ メッセージの「はい」ボタンをタップします。
タップすると、下記メッセージが表示されます。



以上で、登録お客さま情報の削除は完了です。